

✂ **Apresentar todos os documentos em formato A4, sem impressão no verso (via de regra, não serão aceitos documentos em impressão frente e verso)**

3) Negócios

1. Passaporte (original)
2. Formulário de Solicitação de Visto (original)
 - preenchido e assinado conforme o passaporte
3. Uma foto 4,5X4,5cm ou 3X4cm nítida e recente
4. Carteira de Identidade RG ou RNE (**Original** e cópia, ou cópia autenticada)
5. Reserva de todos os trechos da viagem (cópia simples) - **individual**
6. Carta da empresa
 - a) Se a empresa no Brasil arcar com as despesas da viagem
 - Carta da empresa no Brasil com o seguinte teor: dados do solicitante, vínculo com a empresa, finalidade no Japão, informações sobre as empresas a serem visitadas, e declaração sobre os custeios da viagem (**vide modelo**) (**original**)
 - Visto de múltiplas entradas: Acrescentar na carta acima, solicitação de visto de múltiplas entradas e explicação sobre a sua necessidade. (A emissão depende de aprovação.)
 - b) Se a empresa no Japão arcar com as despesas da viagem
 - Carta Explicativa do Convite (convite pela empresa/organização) (original)
OBS: Esclarecer que a empresa arcará com as despesas da viagem
7. Comprovante de vínculo empregatício (original e cópia simples)
 - Carteira de trabalho (cópias das páginas com foto e assinatura, dados pessoais e contrato de trabalho do atual emprego)
 - Contrato de trabalho
 - Contrato Social, se proprietário da empresa

Observações:

1. Validade do visto: a partir da emissão de visto, o solicitante tem 3 meses para entrar no Japão.
2. Países isentos de visto, vide site: www.mofa.go.jp
3. Todos os documentos apresentados estão sujeitos à análise e se necessário, outros podem ser solicitados.