

### 3) Negócios

1. Passaporte (original e cópia da página de identificação)
2. Formulário de Solicitação de Visto (original) preenchido e assinado conforme o passaporte
3. Uma foto 45mm x 35mm, nítida e recente (fundo branco)
4. Carteira de Identidade RG ou RNE (original e cópia simples)
5. Reserva de todos os trechos da viagem (cópia simples) – individual
6. Documento que comprove o vínculo empregatício (original e cópia simples)
  - Carteira de trabalho (cópias das páginas com foto e assinatura e dos dados pessoais)
  - Contrato de trabalho do atual emprego
  - Contrato Social, se for proprietário da empresa

#### 7. Carta da empresa (original)

##### **a) Se a empresa no Brasil arcar com as despesas da viagem, apresentar:**

- Carta da empresa com o seguinte teor: dados do solicitante, vínculo com a empresa, finalidade no Japão, informações sobre as empresas a serem visitadas, e esclarecer sobre os custeios da viagem (original)

Visto de múltiplas entradas: Mencionar na carta, a solicitação de visto de múltiplas entradas, explicando a sua necessidade (a emissão depende de aprovação).

##### **b) Se a empresa no Japão arcar com as despesas da viagem, apresentar:**

- Carta Explicativa do Convite, enviada pela empresa/organização, esclarecendo que arcará com as despesas da viagem (original)